

OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE

<i>Nr.crt.</i>	<i>Denumirea actului</i>	<i>Nr. și data actului / Emitent</i>	<i>Nr. file</i>
1	<i>Certificat de înmatriculare în original</i>		
2	<i>Certificat de înregistrare fiscală în original</i>		
3	<i>Înștiințare de luare/scoatere în/din evidență ca plătitor de TVA (copie)</i>		
4	<i>Dovada sediului</i>		
5	<i>Act identitate comerciant persoană fizică (copie)</i>		
6	<i>Certificat de înregistrare (în original)</i>		
7			
8			
9			
Total file			

Întocmită în două exemplare, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data :

Semnătura,

CERTIFICARE

Subsemnat (ul/a), *director al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, certific că s-a preschimbato certificatul de înmatriculare și certificatul de înregistrare fiscală/certificatul de înregistrare al firmei*

.....,

având codul unic de înregistrare, nr. de ordine în registrul comerțului, prin eliberarea certificatului de înregistrare cu seria :

Director,

Data emiterii :

Referitor AUTORIZAREA FUNCȚIONĂRII

(A)

Subsemnatul, **declar pe propria răspundere**

că, la data prezentei, în spațiul destinat sediului social/sucursalei din

și/sau secundar din

și în afara acestora, nu se desfășoară nici una din activitățile ce constituie obiectul de activitate al firmei, cuprins în actul constitutiv respectiv modificator și **mă angajez**, ca înainte de începerea activității, să solicit, prin Biroul unic, obținerea autorizației(ilor) de funcționare (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.76/2001, republicată și modificată).

Data:

Semnătura,

(B)

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SOLICIT AUTORIZAȚIA:de prevenire și stingerea incendiilor sanitară emisă de⁽¹⁾ sanitară-veterinară emisă de⁽¹⁾ de mediu de funcționare din punct de vedere al protecției muncii ➤ **SEDIU SOCIAL**

Nr. salariați:

Adresa :

Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizată anterior ⁽²⁾

➤ **SEDII SECUNDARE**

Nr. salariați:

Nr. crt.	Adresa	Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizată anterior ⁽²⁾

(Continuare pe verso)

- Notă:** (A) Se completează și se semnează numai de către comerciant / asociat / fondator / administrator, în cazul în care la sediul social și/sau secundar nu se desfășoară activitățile cuprinse în obiectul de activitate al firmei;
 (B) Se completează numai în cazul în care se solicită obținerea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile care se desfășoară la sediul social și/sau secundar;
 (1) Se completează cu numele autorității publice emitente;
 (2) Se completează cu DA în cazul în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată, conform O.U.G. nr.76/2001, republicată și modificată, la un alt sediu (se depune copie de pe anexa respectivă la certificatul de înregistrare).

Data:

Semnătura,

Nr. crt.	Adresa	Clasa CAEN	Denumire activitate	Autorizată anterior ⁽¹⁾

➤ **Activități proprii de birou pentru societate**

Nr. salariați:

Adresa :

➤ **Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare**

Nr. salariați:

Clasa CAEN	Denumire activitate

(C)

Subsemnatul

pentru activitățile ⁽²⁾

autorizate anterior la sediul(ile) din

declar pe propria răspundere că la sediul din

îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare (conform art.3 alin.11 din O.U.G. nr.76/2001, republicată și modificată).

Data:

Semnătura,

Notă: (C) Se completează și se semnează de către comerciant / asociat / fondator / administrator, numai în cazul în care se solicită obținerea autorizațiilor de funcționare pentru activități deja autorizate, activități consemnate cu DA în caseta B;

(1) Se completează cu DA în cazul în care, anterior solicitării, activitatea a fost autorizată, conform O.U.G. nr.76/2001, republicată și modificată, la un alt sediu (se depune copie de pe anexa respectivă la certificatul de înregistrare);

(2) Se completează cu clasele CAEN la care s-a specificat DA în coloana „autorizată anterior” din caseta B.

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIILOR:			
Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. file
A. Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.)			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Autorizația de P.S.I. - în cazul în care a fost obținută anterior		
2.	Dovada depunerii documentației de P.S.I. la brigăzile / grupurile de pompieri militari în vederea obținerii Autorizației de P.S.I. - în cazul în care aceasta a fost depusă anterior solicitării de autorizare a funcționării la Biroul Unic		
3.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de P.S.I.		
4.	Documentația tehnică cuprinzând:		
	a) Scenariul de siguranță la foc		
	b) Planul de situație și Planuri de arhitectură pentru fiecare nivel al construcțiilor sau al spațiilor supuse autorizării		
	c) Avizul proiectantului inițial pentru construcțiile existente sau Raport de expertiză tehnică		
5.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării - pentru obiectivele supuse autorizării prin evaluare		
B. Autorizația sanitară			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniul igienico-sanitar - pentru activitățile supuse autorizării		
2.	Documentația de prezentare a activității - pentru activitățile supuse evaluării		
3.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării		
C. Autorizația sanitară veterinară			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarația pe propria răspundere - pentru activitățile autorizate în baza acestei declarații		
2.	Documentație tehnică - pentru obiectivele și activitățile supuse evaluării:		
	a) Memoriu tehnic		
	b) Schița tehnică cu fluxul tehnologic al obiectivului		
	c) Schița de amplasare și proiectare pentru obiective nou construite		
	d) Contractul încheiat cu Direcția Sanitară Veterinară pentru unitățile de producere, prelucrare și depozitare a produselor de origine animală		
3.	Dovada achitării taxei aferent autorizării		
D. Autorizația de mediu			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Autorizația de mediu valabilă sau copia de pe adresa de solicitarea a acesteia		
2.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecție a mediului - pentru activitățile cu impact nesemnificativ asupra mediului		
3.	Fișa tip de prezentare a activității - pentru activitățile cu impact redus sau semnificativ asupra mediului		
4.	Planul de situație și Planul de încadrare în zonă al obiectivului		
5.	Dovada achitării taxei și tarifului aferente autorizării		
E. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii			
<i>După caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele documente:</i>			
1.	Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii		
2.	Documente necesare desfășurării activităților cu substanțe toxice, explozive, produse de uz fitosanitar		
3.	Dovada achitării tarifului aferent autorizării		
			Total file:

Data:

Semnătura,